

SASKAŅOTS

Bauskas novada domes priekšsēdētājs
R.Ābelnieks

APSTIPRINU:

Bauskas Valsts ģimnāzijas direktors
R.Žabovs

Bauskas Valsts ģimnāzija

Uzvaras iela 10, Bauska, LV-3901, tālr.63960870,
e-pasts: gimnazija@bauska.lv
Reģistrācijas Nr. 4519901296
Skolas direktors: Raimonds Žabovs

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2016./2017. – 2019./2020. gadam

SATURS

1.SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS.....	3
1.1. SKOLĒNU SKAITS.....	3
1.2. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS.....	4
1.3. SKOLAS ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI.....	5
1.4. SKOLAS PERSONĀLS.....	6
1.5. SKOLAS SOCIĀLĀ VIDE.....	8
1.6. SKOLAS FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS.....	8
2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	10
3. SKOLAS DARBA STIPRĀS PUSES UN ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS.....	11
3.1. MĀCĪBU SATURS.....	11
3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	11
3.3. SKOLĒNU SASNIEGUMI.....	13
3.4. ATBALSTS SKOLĒNIEM.....	13
3.5. SKOLAS VIDE.....	17
3.6. SKOLAS RESURSI.....	17
3.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	19
4. INFORMĀCIJAS IEGŪŠANAS METODES.....	20
5. BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS ATTĪSTĪBAS VĪZIJA.....	21
6. BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES....	22-45

1. SKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Bauskas Valsts ģimnāzija atrodas Bauskā, Uzvaras ielā 10.

Bauskas Valsts ģimnāzija (turpmāk – skola) ir Bauskas novada Domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Skola dibināta 2011.gadā pēc Bauskas 1.vidusskolas reorganizācijas.

Bauskas Valsts ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums.

1.1. Skolēnu skaits

2016./2017.mācību gadā septembrī skolā mācās 337 skolēni, tai skaitā 193 meitenes un 144 zēni.

7.- 9.kl.- 169, 10.-12.kl.-168 skolēni, klašu skaits 17. Vidējais klašu piepildījums 19,8.

Skolēnu skaita izmaiņas:

	7.-9.kl.	10.-12.kl.	Kopā
2014./2015.	175	147	322
2015./2016.	167	168	335

Skolēnu skaits pēdējos 3 mācību gados nostabilizējies. Pēdējos divos mācību gados neliels skolēnu skaita pieaugums 10.-12.klašu posmā.

Skolēnu sadalījums pa izglītības programmām 2016./2017.mācību gadā

Programmas nosaukums	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.	Kopā
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma				8			8
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma				20	16	17	53
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena izglītības programma				20	24	36	80
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma				10	17		27
Pamatizglītības 2. posma (7.- 9.klase) programma			40				40
Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) profesionāli orientētā virziena programma	39	27	17				83
Pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	19	27					46

2015./2016. mācību gadā skola sāka īstenot pamatizglītības 2. posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu, kurā mācības uzsāka 27 skolēni. Vispārējās vidējās izglītības posmā visvairāk skolēnu apgūst vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena izglītības programmu.

2016./2017. mācību gada 1.septembrī skolā mācās skolēni no šādām pašvaldībām:

Pašvaldība	Skolēnu skaits
Bauska	153
Brunavas pagasts	17
Ceraukstes pagasts	28
Codes pagasts	31
Dāviņu pagasts	3
Gailīšu pagasts	16
Īslīces pagasts	21
Mežotnes pagasts	8
Vecsaules pagasts	26
Iecavas novads	1
Rīga	5
Rundāles novads	17
Ropažu novads	2
Engures novads	1
Olaines novads	1
Madonas novads	1
Vecumnieku novads	2
Ventspils novads	1
Burtnieku novads	1
Jelgavas novads	1
KOPĀ 12 pašvaldības	

1.2.Izglītības programmas

Bauskas Valsts ģimnāzija 2016./2017.mācību gadā īsteno šādas programmas :

- Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) programma. Izglītības programmas kods 2301 11 11. Licence Nr.V-7893 izsniegta 22.04.2015.
- Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) profesionāli orientētā virziena programma. Izglītības programmas kods 2301 41 11. Licence Nr.V-7895 izsniegta 22.04.2015.
- Pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma. Izglītības programmas kods 23013111.Licence Nr.V-7894 izsniegta 22.04.2015.
- Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma. Izglītības programmas kods 3101 20 11. Licence Nr.V-7897 izsniegta 22.04.2015.
- Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma. Izglītības programmas kods 3101 30 11. Licence Nr.V-7898 izsniegta 22.04.2015.
- Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma. Izglītības programmas kods 3101 40 11. Licence Nr.V-7899 izsniegta 22.04.2015.
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma. Izglītības programmas kods 31011011.Licence Nr.V-7896 izsniegta 22.04.2015.

1.3. Skolas īpašie piedāvājumi.

- Skola novadā vienīgā piedāvā profesionāli orientētās izglītības programmas un matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu pamatskolai.
- Skola vienīgā piedāvā humanitārā un sociālā virziena izglītības programmu vidusskolā.
- Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi.
- Tiek sakārtota skolas vide un apkārtnē, regulāri uzlabota materiāli tehniskā bāze.
- Sadarbībā ar Biznesa izglītības biedrību „Junior Achievement - Young Enterprise Latvija” skolēniem ir dota iespēja iesaistīties ekonomiskās izglītības mācību programmas īstenošanā, organizējot mācību uzņēmuma darbību.
- Skolēni piedalās starptautiskajās apmaiņas programmās: kultūras un izglītības apmaiņas projekti ar Ripinas pilsētas skolām (Polija), Martina Koha ģimnāziju (Zviedrija), Pirmas Evanģēliskā ģimnāzija (Vācija), Karmēļavas ģimnāzija (Lietuva).
- 10. – 11. klasē skolēni apgūst zinātniski pētnieciskā darba rakstīšanas prasmi.
- Bauskas Valsts ģimnāzija iesaistījies starptautiskos projektos Erasmus+KA2 S.M.I.L.E., Erasmus +KA2 Dispute, Discuss, Develop
- ES Mūžizglītības programmas projekts ”Being a cool hunter,a new role”
- Nordplus Junior –Nr.2014/10240, Nordplus Junior ”No Child Left behind: Making Science Look Simple”,2013
- Pozitīva savstarpējā saskarsme starp skolēniem, skolotājiem, vecākiem.
- Skola piedāvā kvalitatīvu skolēnu ēdināšanu.
- Skola iesaistās ES un valsts atbalsta programmā „Skolas auglis”.
- Skolā ir iespējas izkopt spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties interešu izglītības un fakultatīvajās nodarbībās.
- Skola piedāvā šādas interešu izglītības programmas:
 - Kultūrizglītības jomā:
 - Jauktais koris 7.-12.klase;
 - Tautiskās dejas 7.-9., 10.-12.klase;
 - Teātra pulciņš 10.-12.klase;
 - Rokdarbu pulciņš 7.-12.klase;
 - Radošās pašizpaušmes pulciņš 7.-11.klase
 - Citas izglītības jomas:
 - Debašu klubs 7.-12.klase;
 - Globe - vides pulciņš 7.-9.klase;
 - Jaunie eiropieši-politikas pulciņš 10.-12.klase
- Fakultatīvās stundas un interešu izglītības stundas tiek izmantotas darbam ar spējīgākajiem skolēniem, mācību priekšmetu padziļinātai apguvei, zinātniski pētniecisko darbu izstrādei, skolēnu mācību uzņēmumu veidošanai.
- Lai pilnveidotu izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas, skola sadarbojas ar Latvijas Universitātes mācībspēkiem.

Skolas tradīcijas:

- Zinību diena;
- 10.klases iesvētības;
- 100 dienas ģimnāzijā;
- Adventes ieskaņas pasākums;
- Skolotāju diena;
- Mārtiņdienas tirgus;
- Ziemassvētku koncerti;
- Svētā Valentīna diena;

- Zinātniskā konference;
- Lieldienas;
- Sporta dienas;
- Dzimtās valodas diena;
- Rakstnieku un dzejnieku atceres dienas;
- Dzejas dienas;
- Mātes dienas koncerts;
- Žetona vakars;
- Absolventu zvans;
- Eiropas dienas pasākums;
- Izlaidumi;
- Vecāku dienas;
- Absolventu salidojumi;
- Skolas dzimšanas dienas pasākumi;
- Lāčplēša dienas pasākumi;
- Latvijas Republikas Proklamēšanas diena;
- Barikāžu aizstāvju atceres diena;
- Skolas avīze;
- Konkurss - Gada skolēns;
- Konkurss – Gada klase;
- Labdarības akcijas;
- Skolēnu mācību uzņēmumu tirdziņi.

1.4. Skolas personāls

Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”, kuri izdoti Rīgā 2014.gada 28.oktobrī, saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 13. un 32.punktu, 48.panta pirmo daļu un Profesionālās izglītības likuma 18.pantu atbilst visi strādājošie pedagogi.

2016./2017. m.g. skolā strādā 46 pedagogi.

Skolas vadību nodrošina direktors, vietnieki izglītības jomā, vietnieks audzināšanas jomā, skolas metodiķis, ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis.

Saimnieciskajā darbā – 23,8 amata vienības. Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Ir psihologs, kas strādā atbilstoši savam darba plānam, īstenojot izglītības iestādes izvirzītās prioritātes.

Tiek racionāli izmantoti esošie resursi, bet, ņemot vērā pedagogu sadalījumu pa vecuma grupām, tika uzsākta jaunu kadru piesaistīšana.

Pedagogu kvalifikācija 2016./2017. m.g.

Izglītība	skaits	%
Augstākā pedagogiskā izglītība	45	98 %
Maģistra grāds	31	69%
Doktora grāds	1	2%

Pedagogu sadalījums atbilstoši vecumam 2016./2017.m.g.

Darbinieki	Pedagogu skaits	
	Kopā	tai skaitā sievietes
Kopā	46	39
24 gadi un jaunāki	2	1
25-29 gadi	4	2
30-34 gadi	4	4
35-39 gadi	1	1
40-44 gadi	4	4
45-49 gadi	6	6
50-54 gadi	9	8
55-59 gadi	11	10
60-64 gadi	4	2
65 gadi un vecāki	1	1
No kopējā skaita pensijas vecumā	4	2

Pedagoģiskā kolektīva lielāko daļu veido skolotāji vecumā no 45-59 gadiem (57 %). Skolā ir atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs.

Vērtējot skolas darbības stiprās puses, pedagogi norāda, ka saņem atbalstu savas pedagoģiskās meistarības pilnveidošanai:

- pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus;
- skolā tiek sniegta metodiskā palīdzība dažādās skolotāja darbības jomās: mācību priekšmeta izglītības programmu un tematisko plānu veidošanā, pārbaudes darbu veidošanā, pārbaudes darbu analīzē, interaktīvo darba metožu pielietojumā, informāciju tehnoloģiju izmantošanā, radošās domāšanas elementu izmantošanā, projektu nedēļas plānošanā, vadīšanā un norises analīzē, skolēnu izpētē;
- skolā notiek Bauskas un Rundāles novadu organizētie metodiskie pasākumi skolotājiem;
- Bauskas Valsts ģimnāzijas skolotāji dalās pieredzē ar citu Latvijas skolu un valstu pedagogiem.

Skolā darbojas astoņas Metodiskās komisijas (MK):

	Vadītājs	Metodiskā komisija (MK)
1.	Inese Karūsa	Latviešu valodas un literatūras MK
2.	Ina Spēkmane	Svešvalodu MK
3.	Vaira Karpiča	Matemātikas, datorikas MK
4.	Inta Banka	Sociālo zinātņu MK
5.	Ivars Prīsis	Sporta MK
6.	Iveta Slavīte	Mākslas un tehnoloģiju MK
7.	Alda Baranova	Dabaszinātņu MK
8.	Solvita Lauzēja	Klašu audzinātāju MK

Bauskas Valsts ģimnāzija pilda reģionālā metodiskā centra funkcijas, 5 pedagogi vada Bauskas un Rundāles novada pedagogu metodiskās apvienības (MA).

Bauskas un Rundāles novadu Metodisko apvienību vadītāji:

	Vadītājs	Metodiskā apvienība (MA)
1.	Vija Cerusa	Latviešu valodas un literatūras MA
2.	Daiga Telnere	Vēstures, filozofijas, politikas un kulturoloģijas MA
3.	Lilita Krastiņa	Matemātikas un fizikas MA
4.	Alda Baranova	Bioloģijas, ķīmijas MA
5.	Inguna Sarguna	Ģeogrāfijas un dabaszinību MA

1.5. Skolas sociālā vide

Skolā mācās skolēni no 12 pašvaldībām.

Audzēkņu ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultāti:

- ģimenes, kurās viens no vecākiem strādā ārpus Latvijas – 41
- daudzbērnu ģimenes – 81
- bāreņi un aizbildniecībā – 2

Kvalitatīvu ēdināšanu skolā nodrošina SIA „PalmasA” un IK „Jasers”.

1.6. Skolas finansiālais nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts un Bauskas novada budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Skolas rīcībā nodoti šādi finanšu līdzekļi :

Finansējuma avoti	2014.g.	2015.g.
Kopējais finansējums	1438511,00 EUR	1287129,00 EUR
t.sk. no valsts budžeta	441274,00 EUR	463515,00 EUR
no pašvaldības	977922,00	791551,00

budžeta	EUR	EUR
telpu izīrēšana un citi maksas pakalpojumi	3615,00 EUR	11352,00 EUR
ārvalstu piešķirtais finansējums	14330,00 EUR	19127,00 EUR
ziedojumi	1370,00 EUR	1584,00 EUR

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartos noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.

Skolas galvenie uzdevumi:

- īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības otrā posma (7.-9.kl.) un vispārējās vidējās izglītības programmas;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem izglītojamajiem;
- veikt reģionālā metodiskā centra un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas.

Skolas uzdevumi:

- radīt optimālus apstākļus skolēnu intelektuālajai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai, sagatavot konkurētspējīgus izglītojamus augstākās izglītības ieguvei, īstenojot ne mazāk kā trīs vispārējās vidējās izglītības programmas;
- dot iespēju skolēniem padziļināti apgūt plašu mācību priekšmetu klāstu;
- izvēlēties optimālas izglītošanas un audzināšanas darba metodes un formas, racionāli izmantojot izglītības iestādes finanšu resursus;
- veicināt skolēnu atbildību par savu mācību darbu un to rezultātiem.

3. SKOLAS DARBA STIPRĀS PUSES UN ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS

3.1.MĀCĪBU SATURS

Skolas darba stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<p>1. Bauskas Valsts ģimnāzijā tiek realizētas 7 izglītības programmas, kas izstrādātas un tiek pilnveidotas atbilstoši valsts attīstības tendencēm un atbilstoši jaunāko normatīvo dokumentu prasībām un apmierina izglītojamo un viņu vecāku pieprasījumu.</p> <p>2. Bauskas Valsts ģimnāzijas skolēni apgūst izvēlēto izglītības programmu. Tiek nodrošināta mācību darba diferenciacija atbilstoši skolēnu spējām un interesēm.</p> <p>3. Pedagogi racionāli plāno savu darbu, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.</p> <p>4. Bauskas Valsts ģimnāzijā ir plašs fakultatīvo nodarbību piedāvājums, kas ļauj padziļināti apgūt atsevišķus mācību priekšmetus.</p> <p>5. Īstenota kvalitatīva mācību priekšmetu Latvijas vēstures, pasaules vēstures un komerczinību pamatu satura ieviešana.</p>	<p>1. Aktualizēt un pilnveidot Bauskas Valsts ģimnāzijā īstenojamās izglītības programmas atbilstoši mūsdienu prasībām.</p> <p>2. Pamatizglītības un vidējās izglītības mācību saturā, attīstīt tādas kompetences kā mācīšanās mācīties, matemātikas, dabaszinātņu un tehnoloģiju kompetence, saziņa dažādās valodās, sociālā un pilsoniskā kompetence, pašizziņas, pašiniciatīvas un uzņēmējdarbības kompetence, digitālā kompetence un kultūras izpratnes kompetence. Šo kompetenču apguvi integrēt visos mācību priekšmetos.</p>

3.2.MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Skolas darba stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<p>1. Pedagogi pārzina mācāmo priekšmetu, mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, organizē mācību ekskursijas, projekta darbus.</p> <p>2. Pedagogi stundās izmanto inovatīvas mācību metodes, informāciju tehnoloģijas, elektroniskos mācību materiālus, plaši tiek izmantots e- mācību iespējas.</p> <p>3. Pedagogi mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi.</p> <p>4. Pedagogi rosina skolēnus strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši spējām.</p> <p>5. Pedagogi kompetenti vērtē skolēnu</p>	<p>1. Uzlabot mācīšanas procesa kvalitāti, izmantojot IT izmantojot diferencētu pieeju,</p> <p>2. Rosināt un atbalstīt pedagogus mācību materiālu veidošanā un zināšanu apguvē darbam ar interaktīvajām tāfelēm un citām jaunajām tehnoloģijām.</p> <p>3. Attīstīt skolēnos prasmi mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem,</p> <p>4. Katram mācību priekšmeta pedagogam efektīvāk strādāt ar skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku,</p> <p>5. Lielāku vērību veltīt mācību sasniegumu vērtēšanas metožu un paņēmieni mērķtiecībai pārbaudes darbu satura, kritēriju izstrādē.</p>

<p>mācību darbu.</p> <p>6. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbojas ar klašu audzinātājiem.</p> <p>7. Skolēni saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtēšanas kārtību.</p> <p>8. Skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācīšanos.</p> <p>9. Skolēniem ir attīstītas radošās pašizpausmes prasmes.</p> <p>10. Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem.</p> <p>11. Pedagogi veic savas darbības pašvērtējumu.</p> <p>12. Skolas vadība pārrauga un kontrolē noteiktās vērtēšanas kārtības ievērošanu, Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze norāda, ka vērtēšanas sistēma skolā ir atbilstoša.</p> <p>13. Skolas vadība, metodisko komisiju vadītāji un pedagogi regulāri analizē skolēnu mācību sasniegumus.</p> <p>14. Pilnveidotas pedagogu un skolēnu pašnovērtēšanas formas, mērķtiecīgi tiek strādāts ar skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku.</p> <p>15. Mācību stundas ir ar loģisku struktūru, mērķtiecīgas, radošas.</p> <p>16. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību darba formas un diferencētu pieeju.</p> <p>17. Profesionāli tiek veidots pedagogu un izglītojamo dialogs, izglītojamo savstarpējais dialogs.</p> <p>18. Liela vērība tika veltīta mācību sasniegumu vērtēšanas metožu un paņēmienu kritēriju izstrādei.</p> <p>19. Pedagogi iesaista izglītojamos dažādos pasākumos, konkursos, kas palīdz uzlabot mācību procesu un papildināt zināšanas.</p>	<p>6. Pedagogiem precīzi un savlaicīgi ievērot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un pārbaudes darbu organizēšanas kārtību.</p> <p>7. Pilnveidot pedagogu sadarbību, organizējot mācību stundu savstarpējo vērošanu.</p> <p>8. Uzdodot mājas darbu, plašāk izmantot pieejamās e-mācību iespējas,</p> <p>9. Optimizēt mājas darbu apjomu.</p>
--	--

3.3. SKOLĒNU SASNIEGUMI

Skolas stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<p>1. Skolēni piedalās un sasniedz labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās.</p> <p>2. Mācību sasniegumu uzskaitē un analīzei skola izmanto sistēmas “e-klase” piedāvātās iespējas.</p> <p>3. Skolēnu sasniegumi tiek analizēti reizi semestrī un, pamatojoties uz secinājumiem, tiek izvirzīti uzdevumi mācību gadam.</p> <p>4. Paaugstinās zināšanu kvalitāte vidusskolas posmā, centralizētajos eksāmenos skolas vidējais rādītājs ir augstāks par valstī vidējo rādītāju.</p> <p>5. Notiek regulārs darbs ar skolēniem, kam vērtējumi semestrī ir zemāki par 4 ballēm un sadarbība ar viņu vecākiem.</p> <p>6. Bauskas Valsts ģimnāzijas izglītojamie uzrāda stabilus rezultātus valsts pārbaudes darbos. Izglītības iestādē uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus mācību priekšmetos.</p> <p>7. Izglītības iestāde veic izglītojamo sasniegumu salīdzinošo analīzi skolas un valsts pārbaudes darbos.</p>	<p>1. Dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem.</p> <p>2. Pilnveidot un sistematizēt metodiskos materiālus darbam ar talantīgajiem skolēniem.</p> <p>3. Celt skolēnu sasniegumu līmeni zināšanu un prasmju lietošanā nestandarta situācijās.</p> <p>4. Paaugstināt skolēnu sasniegumus zinātņu un tehnoloģiju jomā.</p> <p>5. Uzlabot centralizēto eksāmenu rezultātus matemātikā, ķīmijā, salīdzinot ar valsts ģimnāziju vidējiem rādītājiem.</p> <p>6. Uzlabot valsts eksāmenu rezultātus informātikā, ģeogrāfijā, ekonomikā.</p> <p>7. Paaugstināt sasniegumus ikdienas pārbaudes darbos un valsts pārbaudes darbos, pilnveidot individuālo darbu ar izglītojamiem.</p>

3.4. ATBALSTS SKOLĒNIEM

Skolas darba stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<p>3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.</p> <p>1. Izglītības iestādē izstrādātas instrukcijas darba drošības un darba vides risku novērtējumiem.</p> <p>2. Plašs profilaktiskais darbs veselīga dzīvesveida nodrošināšanā, iesaistoties programmā “Skolas auglis”.</p> <p>3. Nodrošināta psihologa palīdzība. Skolā izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti skolēni, skolotāji un tehniskais personāls.</p>	<p>1. Drošības jautājumu aktualizēšana praktiskajās nodarbībās.</p> <p>2. Atbalsta personāla sadarbība ar skolēnu emocionālās drošības pilnveidē skolā.</p>

<p>4. Skolā nodrošina psiholoģisko un sociālpedagoģisko palīdzību, darbojas atbalsta personāls.</p> <p>5. Atbalsta personāls nodrošina individuālu pieeju skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts.</p> <p>6. Skolotāji un atbalsta personāls palīdz adaptēties skolēniem, kas uzsāk mācības skolā, pārnākot no citām skolām, skolā regulāri tiek īstenots profilakses darbs, lai mazinātu sociālpsiholoģiskās problēmas.</p>	
<p>3.4.2. Atbalsts personības veidošanā</p> <p>1. Skolēni ar augstiem sasniegumiem mācībās, interešu izglītībā tiek apbalvoti ar skolas Atzinības rakstu un diplomiem, Zelta un Sudraba liecībām.</p> <p>2. Tiek piedāvātas plašas iespējas interešu izglītības programmās.</p> <p>3. Skolā ir konsultāciju sistēma, kas nodrošina mācību atbalstu skolēniem.</p> <p>4. Ikvienam skolēnam ir iespēja izkopt savu talantu un piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.</p> <p>5. Skolā ir izstrādāta sistēma zinātniski pētniecisko darbu vadībai.</p> <p>6. Klašu audzinātāji īsteno vienotu skolas izstrādātu audzināšanas programmu, izmantojot skolēnu izpēti un ievērojot skolēnu vecuma īpatnības.</p> <p>7. Sniegts atbalstu personības pozitīvo īpašību veidošanā.</p> <p>8. Iespējas gūt jaunu pieredzi un pārstāvēt Bauskas Valsts ģimnāziju starptautiskajos projektos.</p> <p>9. Uzlabota pilsoniskās audzināšanas principu īstenošana, caur dažādiem pasākumiem skolā, novadā un valstī.</p> <p>10. Paplašināts interešu izglītības piedāvājums. Skolā īstenoja šādas interešu izglītības programmas: koris, tautiskajās dejas, teātra pulciņš, radošās pašizpaušmes pulciņš, floristikas pulciņš, vides pulciņš, klubiņš „Jaunie eiropieši”, debates, rokdarbu pulciņš.</p> <p>11. Vasaras brīvlaikā organizēta radošās darbnīcas nākamo 7.klašu skolēnu talantu attīstīšanai, kur skolēni padziļināti iepazīna matemātiku, ģeogrāfiju, bioloģiju un komerczinības.</p> <p>12. Veiksmīgi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Skolēnu pašpārvaldes</p>	<p>1. Iesaistīt skolēnus brīvprātīgā darbā klasē, skolā, novadā.</p> <p>2. Attīstīt audzēkņu pašiniciatīvu, iesaistīt skolas darbības izvērtēšanā.</p> <p>3. Sniegt atbalstu personības pozitīvo īpašību veidošanā.</p> <p>4. Vairāk laika veltīt skolēnu sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm.</p> <p>5. Veicināt interešu izglītības programmu ieguldījumu personības veidošanā.</p> <p>6. Attīstīt jaunu interešu izglītības programmu tehniskajā jaunradē.</p> <p>7. Pilnveidot darba metodes, veidojot skolēnu motivāciju arvien vairāk iesaistīties skolēnu pašpārvaldē, būt aktīviem skolā un novadā.</p> <p>8. Skolēnu pašpārvaldei organizēt nodarbības ar laikrakstu žurnālistiem, profesionāļiem, kā veiksmīgāk veidot skolas avīzi.</p> <p>9. Veidot skolēnu/klašu projektu konkursu skolas fiziskās vides labiekārtošanai, gatavojoties skolas simtgadei.</p> <p>10. Pilnveidot skolas mājas lapu, izmantot to skolas vēstures atspoguļošanai, skolas tradīciju popularizēšanai .</p>

<p> piedalījās valsts ģimnāziju sadraudzības pasākumā “Atspere” Liepājā, tika organizēti pašpārvaldes braucieni uz Ogres Valsts ģimnāziju un Dobeles Valsts ģimnāziju.</p> <p> 13. Skolēnu pašpārvalde izdod skolas avīzi.</p>	
<p>3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek piedāvāta informācija par karjeras izvēles jautājumiem. 2. Tiek piedāvāti dažādi karjeras izglītības pasākumi. 3. Nodrošinātas tikšanās ar dažādu augstskolu pārstāvjiem, piemēram, RTU, RSU, LU, RPIVA, EKA utt. 4. Veikta mērķtiecīga skolēnu izglītošana karjeras jomā – skolā viesojās vairāku Latvijas augstskolu pārstāvji, 9. un 12. klašu audzēkņi apmeklēja izstādi „Skolas 2013, 2014, 2015”, organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, uzņēmējiem. 5. Skolēniem veikti karjeras attīstības testi. 6. Skolas bibliotēkā papildināts augstskolu informatīvo bukletu klāsts. 7. Organizētas mācību ekskursijas uz Valsts nodarbinātības aģentūras Bauskas filiāli. 8. Veikti klašu mācību projekti par profesijām. 9. Dalība Ēnu dienās. 10. Dalība Panākumu Universitātes lekcijās „Veiksmīga uzņēmēja pieturzīmes”. 11. Skolā organizētas tematiskās nedēļas – Draudzības, mīlestības, labestības, labdarības, labo darbu u.c. nedēļas 12. Attīstīta sadarbība ar augstskolām, īpaši Rīgas Pedagoģijas un vadības akadēmiju, kā arī piesaistot pedagogus no Latvijas Universitātes Matemātikas un dabaszinību fakultātes sestdienas skolas nodarbībās. 13. Organizēts Eiropas dziesmu konkurss. 14. Organizēta JA-YE Latvija Jauno uzņēmēju skola 2014. 15. Sadarbība ar Bauskas biznesa bibliotēku, uzņēmēju klubu „Bauska 97”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā strādā karjeras konsultants. 2. Veidot skolas programmu karjeras jautājumu apguvei. 3. Attīstīt sadarbību ar augstskolām, piesaistīt mācībspēkus sestdienas skolas nodarbībām. 4. 2 reizes gadā katrai klasei veikt vispārējo aptauju „Tavi nākotnes nodomi”. 5. Skolā organizēt Karjeras dienas. 6. Iepazīstināt skolēnus ar dažādām mācību stipendijām, to iegūšanas kritērijiem, prasībām. 7. Piedalīties Bauskas novada organizētajos karjeras izglītības pasākumos. 8. Iesaistīt skolēnus akcijā „Studenta kurpēs”. 9. Organizēt vismaz 1 reizi gadā individuālas pārrunas ar karjeras konsultantu. 10. Organizēt nodarbību „Iespējamās mācību iestādes, programmas, to akreditācija.” 11. Izmantot dažādu augstākās izglītības mācību iestāžu piedāvātās iespējas.

<p>3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai</p> <p>1. Izglītības iestāde mērķtiecīgi atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos.</p> <p>2. Notiek sadarbība starp izglītības iestādi un vecākiem, lai veicinātu talantīgo izglītojamo izaugsmi mācību gada laikā.</p> <p>3. Izglītības iestādes vadība atbalsta un veicina pedagogu darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.</p>	<p>1. Pilnveidot darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.</p>
<p>3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām, kam ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums. 	
<p>3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</p> <p>1. Vecāki darbojas Vecāku un Izglītības iestādes padomē un veiksmīgi risina jautājumus, kas saistīti ar mācību un audzināšanas darbu, izglītības iestādes vides uzlabošanu, kā arī atbalsta un piedalās skolas rīkotajos pasākumos. Izglītības iestāde regulāri sniedz informāciju vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem.</p> <p>2. Skola informē skolēnus un vecākus par tālākās izglītības iespējām.</p> <p>3. Skolā ir izstrādāta un tiek īstenota kārtība ātrai un regulārai vecāku informēšanai par skolēnu nosebojumiem, neattaisnoti kavētām mācību stundām.</p> <p>4. Skola regulāri informē izglītojamo ģimenes par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu.</p> <p>5. Uzlabota informācijas apmaiņa ar skolēnu vecākiem, izmantojot e-klasi.</p> <p>6. Organizēta lekcija vecākiem par pusaudžu vecumposmu īpatnībām (lektore Dace Bērziņa).</p> <p>7. Organizētas vecāku konferences.</p>	<p>1. Veidot daudzveidīgas sadarbības formas, kas veicinātu izglītojamo vecāku līdzdalību ģimnāzijas dzīvē, veicināt vecāku iesaistīšanos projektos.</p> <p>2. Pilnveidot sadarbību ar skolēnu ģimenēm, dažādojot sadarbības formas, aktualizējot veselīgu dzīvesveidu.</p> <p>3. Uzlabot informācijas apmaiņu ar skolēnu vecākiem.</p> <p>4. Uzlabot atbalsta personāla sadarbību ar skolēnu vecākiem, kuriem mācības sagādā grūtības.</p>

3.5. SKOLAS VIDE

Skolas darba stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<p>3.5.1. Mikroklimats</p> <p>1. Izkoptas izglītības iestādes tradīcijas.</p> <p>2. Skolā tiek veidota pozitīva un radoša sadarbības vide.</p>	<p>1. Turpināt darbu pie skolas psiholoģiskās vides pilnveidošanas, skolēnu un darbinieku piederības izjūtas savai skolai veicināšanas.</p>
<p>3.5.2. Fiziskā vide</p> <p>1. Izglītības iestādes telpas ir tīras, kārtīgas, estētiski noformētas.</p> <p>2. Plānveidīgi un mērķtiecīgi veikts izglītības iestādes telpu remonts un mēbeļu nomaiņa.</p> <p>3. Izglītības iestādē izglītojamie jūtas droši.</p> <p>Pilnveidots skolas vizuālais noformējums. Izremontēts skolas vestibils, mācību kabineti ir izremontēti un aprīkoti ar jaunākajām tehnoloģijām, mājturības kabineti aprīkoti ar jauniem darbgaldiem, šujmašīnām. Sakārtota telpa skolas tornītī.</p> <p>4. Veidots un popularizēts pozitīvs skolas tēls.</p> <p>5. Sagatavots skolas 95 gadu jubilejas pasākums. Rīkots absolventu vakars „Ceļā uz skolas jubileju”.</p> <p>6. Labiekārtota skolas apkārtnē, sakopta šķēršļu josla, rīkotas rudens un pavasara talkas skolas apkārtnē.</p> <p>7. Iesaistīšanās makulatūras vākšanas akcijā „Tīrai Latvijai”.</p> <p>8. Organizētas pedagogu metodiskās dienas Daugavpils, Talsu, Madonas, Dobeles Valsts ģimnāzijās.</p>	<p>Bauskas Valsts ģimnāzijas sporta nama „Mēmele” rekonstrukcija.</p> <p>Turpināt pilnveidot mācību vidi un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem.</p> <p>Veidot estētiski noformētu skolas vidi, nodrošinot drošību tajā.</p> <p>Videonovērošanas sistēmas uzstādīšana.</p>

3.6. SKOLAS RESURSI

Skolas darbības stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<p>3.6.1. Materiāltehniskie resursi.</p> <p>1. Pietiekams materiāltehnisko resursu nodrošinājums izglītības programmu realizēšanai.</p> <p>2. Profesionāls skolas tehniskais personāls – mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā.</p> <p>3. Izglītības iestādes bibliotēka pilnībā nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.</p> <p>4. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst</p>	<p>1. Turpināt pilnveidot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāltehnisko bāzi mācību kabinetos.</p> <p>2. Paplašināt skolotāju savstarpējo sadarbību esošo mācību tehnisko līdzekļu efektīvākai izmantošanai.</p> <p>3. Pilnveidot un modernizēt bibliotēkas un lasītavas kompleksu.</p>

<p>mācību procesa prasībām, katras telpas specifikai.</p>	
<p>3.6.2. Personālrresursi</p> <p>1. Bauskas Valsts ģimnāzijā strādājošie pedagogi ir augsti kvalificēti - skolas pedagogiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogu kolektīvs ir radošs, inovatīvs.</p> <p>2. Pedagogi veic vispusīgu metodisko darbību un aktīvi darbojas dažādos projektos.</p> <p>3. Pieci pedagogi ir novada metodisko apvienību vadītāji.</p> <p>4. Pedagogi piedalījušies kvalitātes vērtēšanas procesā un ieguvuši kvalitātes pakāpes: 3.pakāpi ieguvuši 13 pedagogi, 4.pakāpi – 14 pedagogi, 5.pakāpi – 4 pedagogi.</p> <p>5. Bauskas Valsts ģimnāzijas pedagogi intensīvi apmeklē tālākizglītības kursus, ir informēti par jaunumiem mācību priekšmeta metodikā un jaunākajiem mācību līdzekļiem.</p> <p>6. Izglītības iestādes vadība saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu tās pilnveidošanai.</p> <p>7. Skolā ir organizēts atbalsta personāla darbs. Atbalsta personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amata aprakstos. Regulāri notiek skolotāju, skolēnu, vecāku un atbalsta personāla sadarbība.</p>	<p>1.Sabalansēt tālākizglītības pasākumu nepieciešamību un izglītības iestādes reālās iespējas, lai novērstu mācību stundu zudumus.</p> <p>2. Plānot jaunu pedagogu piesaisti pensijā aizejošo pedagogu nomainīai.</p> <p>3. Ģimnāzijas vadība deleģē pedagogiem funkcijas, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas vajadzības, kā arī pārrauga to izpildi</p> <p>4.Skolēnu un darbinieku piederības izjūtas skolai un sadarbības veicināšana.</p>

3.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Skolas darbības stiprās puses:	Tālākās attīstības vajadzības:
<p>3.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kolektīva līdzdalība izglītības iestādes darba pašnovērtēšanā un attīstības plāna izstrādē.2. Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju, nodrošinot mērķtiecīgu budžeta plānošanu un izlietošanu, kā arī piesaistot papildus līdzekļus izglītības iestādes darbības nodrošināšanai.3. Izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar citām pašvaldības institūcijām.4. Daudzveidīgi izglītojamo apmaiņas projekti ar citu valstu audzēkņiem.5. Aktīva sadarbība ar valsts ģimnāzijām.	<ol style="list-style-type: none">1. Attīstības plāna starpposmu efektīvāka izvērtēšana.2. Attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma regulāra aktualizēšana e-vidē.3. Starptautiskās sadarbības attīstīšana.4. Uzlabot pedagogu informētības kārtību, informācijas apmaiņu.

4. INFORMĀCIJAS IEGŪŠANAS METODES

1. Anketēšana un rezultātu analīze - izmantoti skolēnu aptaujas rezultāti, skolotāju anketu, skolotāju pašvērtējuma rezultāti.
2. Skolas dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, e-klases žurnāls, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultāti, skolēnu sasniegumu vērtējumu analīzes materiāli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.
3. Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana – vērotas un analizētas mācību stundas, fakultatīvās stundas, individuālās konsultācijas un pasākumi.
4. Intervijas, individuālās sarunas ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem, sarunu protokoli, e- žurnāls.

5. BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS ATTĪSTĪBAS VĪZIJA

Bauskas Valsts ģimnāzija nodrošina kompetencēs balstītu izglītību un uz attīstību motivētu, radošu un pilsoniski aktīvu personību veidošanos. Bauskas Valsts ģimnāzija mūsdienu prasībām atbilstoša un konkurētspējīga izglītības iestāde.

Bauskas Valsts ģimnāzija ir virzīta uz izglītības klasisko vērtību saglabāšanu un ieaudzinašanu audzēkņos, un tā realizē uz kompetencēm balstītu mācību saturu. Tiek veikta moderno tehnoloģiju plānveidīga ieviešana un efektīva izmantošana. Skolai ir sadarbības partneri valsts un starptautiskā līmenī. Skolas dalība starptautiskos projektos tiek novērtēta augstākajā līmenī.

Bauskas Valsts ģimnāzija ir reģiona metodiskais centrs, kurš rīko novada, valsts un starptautiskas nozīmes konferences, apmācību seminārus, realizē pedagogu tālākizglītības programmas. Bauskas Valsts ģimnāzijas skolotāji veido tālākizglītības autorprogrammas un dalās pieredzē ar reģiona un valsts skolām.

6. BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2016./2017.-2019./2020.
1.	Mācību saturs	Katram pedagogam apgūt kompetencēs balstīta mācību saturu. Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību un audzināšanas programmu veidošanā un īstenošanā.
		Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu aktualizēšana un pilnveidošana atbilstoši mūsdienu sabiedrības pieprasījumam.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšana un uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšana. Jauno tehnoloģiju un paņēmieni izmantošana mācību procesā.
		Vienota skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības nodrošināšana.
3.	Skolēnu sasniegumi	Skolēnu mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsme ikdienas darbā.
		Skolēnu sasniegumu līmeņa izaugsme zināšanu un prasmju lietošanā nestandarta situācijās valsts pārbaudes darbos.
4.	Atbalsts skolēniem	Pilsoniski izglītotas, patriotiskas, nacionālo kultūrvērtību izprotošas personības veidošana.
		Interesē izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.
		Sociālatbildīgas personības veidošana.
		Atbalsts karjeras izglītībā.
5.	Skolas vide	Skolas telpu funkcionalitātes, drošības un to estētiskā noformējuma pilnveidošana.
		Skolas apkārtējās vides funkcionalitātes, drošības un estētiskais noformējums.
6.	Skolas resursi	Skolas telpu, iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājums.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba pašvērtēšana.
		Skolas attīstības plāns.
		Skolas darba efektivitātes uzlabošana.

Pamatjoma	Mācību saturs.				
Prioritāte	Katram pedagogam apgūt kompetencēs balstīta mācību saturu. Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību un audzināšanas programmu veidošanā un īstenošanā.				
Mērķis	Sniegt metodisku atbalstu pedagogiem.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiem ir izveidoti un uzkrāti dažādu veidu pārbaudes darbi. • Iegādāta nepieciešamā metodiskā un mācību literatūra. • Jaunā mācību saturu izvērtēšana metodiskajās komisijās, MA, pedagoģiskās padomes sēdēs. • Pedagogi prot dažādiem paņēmieniem diagnosticēt dažādas kompetences. 				
Ieviešanas gaita					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	
				Kontrole un pārraudzība	
1.	Apmeklēt kursus, seminārus par kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanu.	Direktora vietnieces metodiskajā darbā un audzināšanas jomā	2016.-2018.	Skolotāji, normatīvie dokumenti, kursi	Direktors
2.	Pedagogu mācību programmu un tematisko plānu, klašu audzinātāju plānu saskaņošana ar ģimnāzijas izglītības programmām un ģimnāzijas katra mācību gada prioritātēm.	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietniece metodiskajā darbā un audzināšanas jomā	2016.-2020.	Standarti, programmas, normatīvie dokumenti	Direktors
3.	Atbilstošas mācību un metodiskās literatūras, tehnisko līdzekļu iegāde bibliotēkā un mācību kabinetos.	Skolotāji, direktora vietnieces metodiskajā darbā un audzināšanas jomā	2016.-2020.	Tehniskie resursi, finansējums	Direktors
4.	Izglītības programmu satura apraksta koriģēšana, programmu licencēšana.	Skolas vadība	2016.-2020.	Normatīvie dokumenti, skolas vadība	Direktors

Pamatjoma	Mācību saturs.			
Prioritāte	Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu aktualizēšana un pilnveidošana atbilstoši mūsdienu sabiedrības pieprasījumam.			
Mērķis	Piedāvāt laikmetam un sabiedrības pieprasījumam atbilstošas izglītības programmas.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Ir pārskatītas izglītības programmas un veikti atbilstoši grozījumi, pamatojoties uz izglītojamo un vecāku viedokli, darba tirgus pieprasījumu. 2. Piesaistīti jauni pedagogi. 3. Nodrošināta materiāltehniskā bāze. 4. Izstrādātas un ieviestas autorprogrammas, kurās uzsvars likts uz skolēna individuālo prasmju (kompetenču) attīstīšanu.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Tiek veikts pētījums par mācību programmu uzlabošanas nepieciešamību.	Direktora vietniece metodiskajā darbā	2017./2018.	Pedagogi ,skolas vadība	Direktors
2. Veikta vecāku aptauja.	Direktora vietniece metodiskajā darbā	2017.-2019.	Pedagogi, vecāki	Direktors
3. Jaunu pedagogu piesaiste vai esošo pedagogu apmācība pilnveidoto izglītības programmas vajadzībām.	Direktora vietniece metodiskajā darbā	2018./2019.	Skolas vadība	Direktors
4. Veicināt autorprogrammu izstrādi un ieviešanu.	Direktora vietniece metodiskajā darbā	2017.-2019.	Pedagogi ,skolas vadība	Direktors
5. Programmu licencēšana.	Direktora vietniece metodiskajā darbā	2018./2019. 2019./2020.	Normatīvie dokumenti ,skolas vadība	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.			
Prioritāte	Mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšana un uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšana. Jauno tehnoloģiju un paņēmieni izmantošana mācību procesā.			
Mērķis	Nodrošināt mācību procesa atbilstību mūsdienu prasībām. Paaugstināt skolēnu zināšanu kvalitāti, prasmīgi izmantojot un dažādojot mācību metodes. <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā. • Mācību procesā izmantot IT, sekmējot skolēnu interesi un mācīšanās motivāciju. 			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pastāvīgi piedalās tālākizglītībasursos, semināros par dažādām IT lietošanas iespējām mācību procesā. • Skolā ir pieejamas jaunākās tehnoloģijas un izmanto mācību procesā. • Pilnveidot skolēnu prasmes izmantot mērķtiecīgi IT zināšanu apgūšanā. • Skolas materiālie resursi IT atbilst izvirzītajām prasībām. • Skolā ir mācību materiāli darbam ar interaktīvo tāfeli. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus-seminārus un diskusijas par IT izmantošanu mācību procesā.	Direktora vietniece metodiskajā darbā	2016.-2018.	Kursi, pieredze, metodiskie ieteikumi	Direktors
2. Apkopot pedagogu veidotos mācību materiālus, izmantojot IT.	MK vadītāji, direktora vietnieces	2018./2019.	Finansējums, mācību materiāli, pedagogi	Direktora vietniece metodiskajā darbā
3. Atbalstīt moderno tehnoloģiju izmantošanu izglītības programmu realizācijas procesā.	Direktora vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji	2016. -2019.	Pedagogi, dator tehnika, tehnika	Direktors
4. Organizēt pedagoģiskās padomes sēdi par IT un mācību metožu lomu zināšanu kvalitātes paaugstināšanā.	MK vadītāji, direktora vietnieces izglītības jomā	2018./2019.	Pedagogi, anketēšanas rezultāti, metodiskie materiāli	Direktors
5. Veicināt pedagogu un skolēnu portāla Uzdevumi.lv PROF pieslēguma	Pedagogi	2016.-2018.	IT resursi, pedagogi, skolēni	Direktora vietnieces

izmantošanu.				izglītības jomā
6. Analizēt skolēnu mācību rezultātus un pedagogu mācību priekšmeta īstenošanu atbilstoši izglītības programmai un priekšmeta standartam.	Direktora vietnieces izglītības jomā, MK vadītāji	2016.-2020.	Pedagogi, e-klase resursi	Direktors
7. Panākt skolas materiālās bāzes racionālu izmantošanu.	Skolas administrācija	2018.-2020.	Telpas, iekārtas, aparatūra, pedagogu un skolēnu aptaujas materiāli	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.			
Prioritāte	Vienota skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības nodrošināšana.			
Mērķis	Pedagogu vērtēšanas, pedagogu un skolēnu pašvērtēšanas prasmju pilnveide. Veicināt katra skolēna prasmi izvērtēt savas zināšanas, veikt savu sasniegumu pašvērtējumu un prognozēt vērtējumu semestra noslēgumā un valsts pārbaudes darbos. Nodrošināt vienotu prasību īstenošanu pārbaudes darbu veidošanā un vērtēšanā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi izmanto vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu pārbaudes darbos, ikdienas darbā. • Skolēni prot izvērtēt savus sasniegumus un skolēna pašvērtējums atbilst noslēguma un valsts pārbaudes darbu rezultātiem. • Skolēnu sasniegumu rezultātus pedagogi efektīvi izmanto mācību procesā. • Skola analizē statistisko informāciju par skolēnu sasniegumiem un izvērtē iespējas zināšanu līmeņa paaugstināšanai. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pilnveidot pārbaudes darbu plānošanu, lai mazinātu un izlīdzinātu skolēnu stresu un slodzi gatavojoties pārbaudes darbiem.	Direktora vietnieces izglītības jomā, psihologs	2016.-2018.	Pedagogi, e-resursi	Direktors
2. Semestra beigās apkopot skolēnu izaugsmes materiālus.	Pedagogi, klašu audzinātāji	2016.-2020.	Pedagogi, e-klases resursi, datortehnika	Direktora vietnieces izglītības jomā
3. Veikt precīzus ierakstus e-klasē par skolēnu mācību sasniegumiem un kavējumiem.	Pedagogi	2016.-2020.	Pedagogi, e-klases resursi, datortehnika	Direktora vietnieces izglītības jomā
4. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, ievērot skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasības.	Pedagogi, MK vadītāji	2016.-2020.	Skolas vērtēšanas kārtība, pedagogi	Direktors
5. Izstrādāt pārbaudes darbus atbilstoši vienotajām prasībām.	Pedagogi, MK vadītāji	2017./2018.	Pedagogi, pārbaudes darbu materiāli, mācību stundu hospitācijas materiāli	Direktora vietnieces izglītības jomā

6. Veikt skolēnu aptauju par zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu, pārbaudes darbiem mācību priekšmetā.	Direktora vietnieces izglītības jomā	2016./2017.	Skolēni, anketa	Direktors
7. Organizēt individuālās konsultācijas skolotājiem, kuriem tas nepieciešams, par sistēmas e-klase lietošanu, sniegt atbalstu un palīdzību.	Direktora vietniece izglītības jomā	2016.-2020.	Pedagogi, e-klases resursi	Direktors
8. Organizēt atbalsta pasākumus mācību priekšmetā skolēniem ar dažādiem zināšanu apguves līmeņiem.	Pedagogi, MK vadītāji	2016.-2020.	Pedagogi, skolēni, e-klases resursi	Direktora vietnieces izglītības jomā

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.			
Prioritāte	Skolēnu mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsme ikdienas darbā.			
Mērķis	Skolēnu mācību sasniegumu optimālā līmeņa paaugstināšana un sasniegumu dinamikas novērtēšana.			
	Izglītības kvalitātes paaugstināšana zinātņu un tehnoloģiju jomā (STEM mācību priekšmetos).			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtēta esošā kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē un analizē mācību gada laikā. • Izstrādāta noteikta kārtība skolēnu motivēšanā, stimulēšanā un izaugsmes veicināšanā. • Pedagoģi regulāri informē vecākus par skolēnu sekmēm. • Analīzes rezultātus izmanto izglītības kvalitātes uzlabošanai. • Skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs ir paaugstinājušies. • Fakultatīvo stundu efektīva izmantošana. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Analizēt katras klases skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos pa līmeņiem, izstrādāt rīcības plānu mācību sasniegumu uzlabošanai.	Pedagoģi, direktora vietniece izglītības jomā	2017./2018..	Sekmju kopsavilkuma žurnāli	Direktors
2. Skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem, rosināt apmeklēt individuālās konsultācijas.	Pedagoģi, direktora vietniece izglītības jomā	2016./2017.	E-klases žurnāls, skolēnu dienasgrāmata	Direktors
3. Vērtēt skolēnu mācīšanās prasmi mācību stundā.	Pedagoģi, direktora vietniece izglītības jomā	2016.-2020.	Aptaujas, mācību stundu vērošanas materiāli, e-klases žurnāls	Direktors
4. Analizēt skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos zinātņu un tehnoloģiju jomā, konstatēt problēmas, plānot pasākumus to uzlabošanai.	Pedagoģi, MK vadītāji	2017.- 2019.	E-klases žurnāls, aptauja, skolēnu dienasgrāmatas	Direktora vietniece izglītības jomā
5. Veikt matemātikas un dabaszinātņu mācību priekšmetu stundu vērošanu ar mērķi vērtēt skolēnu mācīšanās un zināšanu izmantošanas prasmes.	Pedagoģi, MK vadītāji	2016.-2020.	E-klases žurnāls, aptauja, skolēnu dienasgrāmatas	Direktora vietniece izglītības jomā

6. Efektīva un mērķtiecīga fakultatīvo nodarbību plānošana, sadarbojoties ar priekšmetu skolotājiem, lai nodrošinātu augstu izglītojamo zināšanu līmeni.	Direktora vietniece izglītības jomā	2016.-2018.	Mācību plāns	Direktora vietniece izglītības jomā
--	-------------------------------------	-------------	--------------	-------------------------------------

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi.			
Prioritāte	Skolēnu sasniegumu līmeņa izaugsme zināšanu un prasmju lietošanā nestandarta situācijās valsts pārbaudes darbos.			
Mērķis	Paaugstināt mācību kvalitāti, uzlabot skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, izstrādāt stratēģiju sasniegumu līmeņa paaugstināšanai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pārbaudes darbos iekļauj uzdevumus, kuros zināšanas jāpielieto nestandarta situācijās. • Skola analizē statistiku par skolēnu sasniegumiem valsts pārbaudes darbos. • Uzlabojušies skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Izstrādāt un īstenot skolas piloteksāmenus 9.kl. mācībvalodā, svešvalodās, matemātikā, Latvijas vēsturē.	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji	2017./ 2018.	Pārbaudes darbi, metodiskie materiāli, pedagogi	Direktors
2. Izstrādāt skolas mācību gada noslēguma darbus 7.,8.kl. un 10.kl.	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji	2016.-2020.	Pārbaudes darbi, metodiskie materiāli, pedagogi	Direktors
3. Akcentēt mācīšanās mācīties kompetenci mācību darbā.	MK vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā	2017.-2020.	E-klases žurnāls, metodiskie materiāli, aptaujas anketas	Direktors
4. Sniegt kvalitatīvas zināšanas un veicināt skolēnu zināšanu izaugsmi.	Mācību priekšmetu pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	2016.-2020.	E-klases žurnāls, valsts pārbaudes darbu rezultāti, mācību stundu hospitācijas materiāli	Direktors
5. Īstenot skolas diagnosticējošos pārbaudes darbus, tai skaitā izmantojot IT.	MK vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā	2016.-2020.	E-klases žurnāls, pārbaudes darbi mācību priekšmetā	Direktors
6. Iekļaut katrā nobeiguma pārbaudes darbā 1-2 uzdevumus, kuros zināšanas jāpielieto nestandarta	MK vadītāji, direktora vietniece	2016.-2020.	E-klases žurnāls, pārbaudes darbi	Direktors

situācijās.	izglītības jomā		mācību priekšmetā	
7. Izvērtēt sasniegumus mācību priekšmetos, kuros ir fakultatīvās nodarbības.	Mācību priekšmetu pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	2017./2018.	E-klases žurnāls	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem.			
Prioritāte	Pilsoniski izglītotas, patriotiskas, nacionālo kultūrvērtību izprostošas personības veidošana.			
Mērķis	Aktualizēt skolēnu un pedagogu darbību, skolas un vietējās kopienas tradīciju kopšanu, turpināt gatavošanos Latvijas Valsts un Bauskas Valsts ģimnāzijas simtgadei, nodrošinot ikvienam jauniešiem līdzdalības iespējas.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Klašu audzinātāji plāno un iesaista savu klasi pilsoniskās izglītības pasākumos. • Skola organizē pasākumu ciklu Latvijas Valsts un Bauskas Valsts ģimnāzijas simtgadei. • Pedagogi, savas metodiskās komisijas ietvaros, izstrādā aktivitātes simtgades sagaidīšanai, un tās īsteno. • Skolēni iesaistās skolas, novada un valsts nozīmes patriotiskās izglītības pasākumos. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Klašu audzinātāji plāno un īsteno pasākumus pilsoniskās audzināšanas jomā.	Klašu audzinātāji	2016.- 2020.	Klašu audzinātāju darba plāni, cilvēkresursi	Direktora vietniece audzināšanas jomā
2. Organizēt pasākumu ciklu, veltītu Latvijas Valsts simtgadei un Bauskas Valsts ģimnāzijas simtgadei.	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.- 2020.	Skolas darba plāns	Direktors
3. Pedagoģiskās padomes un metodisko komisiju sēdēs izstrādāto ieteikumu aktualizēšana un sasniegšana, gatavojoties Latvijas Valsts un Bauskas Valsts ģimnāzijas simtgadei.	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.- 2020.	Skolas darba plāns	Direktors
4. Iesaistīt skolēnus skolas, novada un valsts nozīmes patriotiskās izglītības pasākumos.	Klases audzinātāji, Direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.- 2020.	Skolas darba plāns	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem.			
Prioritāte	Interesu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.			
Mērķis	Motivēt skolēnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot skolēna personības veidošanos caur kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu un iesaistīšanos Dziesmu un deju svētku procesā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni iesaistās korī, tautiskajās dejās, debatēs, politikas pulciņā, radošajā pašizpaušmes pulciņā, rokdarbu pulciņā, teātra pulciņā. • Tiek dažādotas darba metodes, īstenojot interešu izglītības programmas, lai pilnvērtīgāk attīstītu izglītojamo individuālās kompetences. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Skolēni tiek motivēti iesaistīties korī, tautiskajā dejās, debatēs, politikas pulciņā, radošajā pašizpaušmes pulciņā, rokdarbu pulciņā, teātra pulciņā.	Interesu izglītības pedagogs, direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.- 2020.	Skolas plāns. Interesu izglītības pedagogs, pedagogi, skolēni	Direktors
2. Skolēni tiek iesaistīti Dziesmu un deju svētku procesā un pasākumos.	Interesu izglītības pedagogs	2016.- 2020.	Interesu izglītības pedagogs, pedagogi, skolēni	Direktors
3. Interesu izglītības programmu vadītāji izmanto dažādas darba metodes, lai iesaistītu savā programmā pēc iespējas vairāk skolēnus.	Interesu izglītības pedagogs	2016.- 2020.	Interesu izglītības pedagogs	Direktora vietniece audzināšanas jomā.
4. Izveidot jaunu interešu izglītības programmu "Tehniskā jaunrade".	Interesu izglītības pedagogs	2018.-2020.	Skolas plāns. Interesu izglītības pedagogi	Direktora vietniece audzināšanas jomā.

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem.			
Prioritāte	Sociālatbildīgas personības veidošana.			
Mērķis	Pievērst pastiprinātu uzmanību 7. - 9.klašu izglītojamo disciplīnas problēmām.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Notiek efektīva sadarbība ar sociālo pedagogu un klases audzinātāju disciplīnas problēmu novēršanā klasē. • Psihologa un sociālā pedagoga dalība klases stundās un stundu vērošana. • Klases psiholoģiskās vides izpēte. • Vecāku iesaistīšana audzināšanas procesā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Sociālais pedagogs kopā ar klases audzinātāju pēta sociālo vidi 7.-9.klasēs, analizē to, kopīgi veido ieteikumus, risinājumus disciplīnas problēmām klasē.	Klases audzinātājs, sociālais pedagogs.	2016.-2020.	Individuālas pārrunas	Direktora vietniece audzināšanas jomā
2. Psihologs un sociālais pedagogs katrā klasē piedalās audzināšanas stundās ar piedāvāto aktuālo tēmu, izstrādājot ieteikumus turpmākam darbam klasē.	Sociālais pedagogs, skolas psihologs	2017.- 2020.	Stundu vērošana	Direktora vietniece audzināšanas jomā.
3. Sadarbojoties ar skolas psihologu, sociālais pedagogs veic klases psiholoģiskās vides izpēti.	Sociālais pedagogs, skolas psihologs	2016.-2020.	Anketēšana	Direktora vietniece audzināšanas jomā.
4. Vecāki tiek iepazīstināti ar pētījuma rezultātiem, tiek aicināti līdzdarboties klases psiholoģiskās vides uzlabošanā, disciplīnas problēmu novēršanā klasē.	Skolas psihologs, sociālais pedagogs	2017.-2020.	Pētījuma rezultāti	Direktora vietniece audzināšanas jomā

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem.			
Prioritāte	Atbalsts karjeras izglītībā.			
Mērķis	Nodrošināt karjeras konsultācijas skolā un organizēt izglītojošus pasākumus.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Absolventu klašu skolēni 2 reizes gadā pilda profesionālās pilnveides un karjeras izvēles testus. • Notiek individuālas konsultācijas par tālākizglītības iespējām absolventu klašu skolēniem. • Nodrošināts atbalsts klašu audzinātājiem, lai konsultētu skolēnus karjeras izglītībā. • Skolēni tiek iepazīstināti ar stipendijām, to kritērijiem, kuras viņi var saņemt studējot. • Skolā notiek karjeras nedēļa. • Skolēni piedalās Ēnu dienās. • Tiek apmeklēta izstāde „SKOLA 20...”. • Skolu apmeklē dažādu augstskolu pārstāvji, tiek ar skolēniem. • Skolā darbojas skolēnu mācību uzņēmumi. • Skola iesaistās starptautiskajos sadarbības projektos. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Organizēt individuālas karjeras konsultācijas, veikt testus, to apstrādi un analīzi.	Karjeras speciālists, Direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.-2020.	Anketas, testi, konsultācijas	Direktors
2. Sniegt atbalstu klašu audzinātājiem, lai konsultētu skolēnus karjeras izglītībā.	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.-2020.	Metodiskie materiāli	Direktors
3. Sniegt skolēniem informāciju par dažādām stipendijām, ko viņi var saņemt.	Karjeras speciālists	2017.-2020.	Stipendiju nolikumi	Direktora vietniece audzināšanas jomā
4. Skolā tiek organizēta karjeras nedēļa.	Karjeras speciālists. Direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.-2020.	Metodiskie materiāli	Direktors

	jomā			
5. Skolēni apmeklē izstādi „Skola 20.”	Klašu audzinātāji	2016.-2020.	Skolēni, pedagogi	Direktors
6. Sniegt skolēniem iespēju piedalīties Ēnu dienā, veicinot profesijas izvēli.	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.-2020.	Skolas plāns	Direktors
7. Skolēni dibina savus skolēnu mācību uzņēmumus, attīstot uzņēmējdarbības prasmes.	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2016.-2020.	Skolas plāns	Direktors
8. Iesaistīties skolu sadarbības projektos ar Martina Koha ģimnāziju (Zviedrija), Ripinas pilsētas skolām (Polija), Karneļavas ģimnāziju (Lietuva), Pirnas Evangēlisko ģimnāziju (Vācija).	Projekta koordinators	2016.-2020.	Finansējums, sadarbības līgums	Direktors

Pamatjoma	Skolas fiziskā vide.			
Prioritāte	Skolas telpu funkcionalitātes, drošības un to estētiskā noformējuma pilnveidošana.			
Mērķis	Turpināt pilnveidot mācību vidi un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem, veidot estētiski noformētu skolas vidi, nodrošinot drošību tajā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Labiekārtoti un estētiski noformēti mācību kabineti un skolas telpas. • Kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām. • Pedagogi un skolēni rūpējas par telpu saglabāšanu. • Telpu atbilstība sanitāri higiēniskajām prasībām un izglītības programmu īstenošanai. • Drošas vides veidošana skolas apkārtnē izvietojot video novērošanas kameras, kā arī veidojot sadarbību ar pašvaldības policiju kontroles reidu organizēšanā. • Bauskas Valsts ģimnāzijas sporta nama "Mēmele" telpu labiekārtošana. • Novērošanas kameru ierīkošana skolā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Bauskas Valsts ģimnāzijas sporta nama „Mēmele” jumta atjaunošana un lietus ūdens kanalizācijas un drenāžas ierīkošana.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.	Finansējums	Direktors
2. Sporta nama „Mēmele” piebūves demontāža, jaunas divstāvu ēkas ar 3 sporta zālēm, ģērbtuvēm, dušas telpām būvniecības projekta izstrāde.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.	Finansējums	Direktors
3. Četrdesmit trīs mācību telpu, gaiteņu un multifunkcionālo telpu aprīkošana ar ekonomisku LED apgaismojumu, otrā stāva gaiteņa aprīkošana ar avārijas apgaismojumu.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
4. Izremontēt divdesmit sešus kabinetus, trīs gaiteņus, tualetu telpas.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.-2020.	Finansējums	Direktors
5. Izremontēt pagrabstāva telpas un gaiteņus.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
6. Aprīkot skolas ēkas ārdurvis ar furnitūru evakuācijas durvīm.	Ēku un teritorijas	2018.-2020	Finansējums	Direktors

	apsaimniekošanas pārzinis			
7. Izbūvēt karstā un aukstā ūdens pievadus uz klašu telpām.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
8. Iekšējās videonovērošanas sistēmas uzstādīšana.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
9. Bezvadu tīkla izveide visā skolas ēkā.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.-2020.	Finansējums	Direktors
10. Dabaszinību kabineta un laboratorijas izveide, aprīkošana.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
11. Novērošanas kameru ierīkošana visos stāvos, skolas Baltajā zālē, vestibilā, pagalmā.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors

Pamatjoma	Skolas fiziskā vide.			
Prioritāte	Skolas apkārtējās vides funkcionalitātes, drošības un estētiskais noformējums.			
Mērķis	Turpināt pilnveidot estētiski noformētu apkārtējo vidi, nodrošinot drošību tajā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Drošas vides veidošana skolas apkārtnē, izvietojot video novērošanas kameras. • Veidot sadarbību ar pašvaldības policiju kontroles reidu organizēšanā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Šķēršļu joslas un stadiona tribīņu atjaunošana.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.	Finansējums	Direktors
2. Izglītības iestādes sporta nama atjaunošana un piebūves izbūve (pāreja no izglītības iestādes uz sporta namu).	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
3. Teritorijas videonovērošana sistēmas uzstādīšana.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.	Finansējums	Direktors

Pamatjoma	Skolas resursi.			
Prioritāte	Skolas telpu, iekārtu un materiāltehnisko resursu nodrošinājums.			
Mērķis	Turpināt pilnveidot mācību vidi un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Labiekārtoti mācību kabineti un skolas telpas. • Kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām. • Telpu izmantojums ir racionāls. • Materiāltehnisko resursu efektīvs izmantojums. • Reģionālā metodiskā centra attīstība un pilnveidošana. • Pedagoģi un skolēni rūpējas par telpu saglabāšanu. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Pārbūvēts, paplašināts, modernizēts un aprīkots reģionālais metodiskais centrs.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
2. Iegādāts interaktīvais displejs ar programmatūru mācību iestādēm.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
3. Iegādāts digitāls kiosks - ROBY COPY grāmatu skenēšanai, elektronisku dokumentu sagatavošanai.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
4. Izstrādāts un ieviests video-konferenču zāles risinājums.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.- 2020.	Finansējums	Direktors
5. Divdesmit sešu kabinetu aprīkošana ar ergonomiskām mēbelēm.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
6. Deviņu klašu aprīkošana ar interaktīvajām tāfelēm un tuvās darbības projektoriem.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors
7. Deviņu klašu aprīkošana ar interaktīvajiem displejiem un programmatūru mācību iestādēm.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2018.-2020.	Finansējums	Direktors

	pārzinis			
8. Deviņpadsmit klases aprīkot ar dokumentu kamerām.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.-2020.	Finansējums	Direktors
9. Profesionālie displeji skolas gaitenī un informācijas centrā ar satura vadību caur LAN un USB (2 gab.).	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.-2020.	Finansējums	Direktors
10. Vienas datorikas klase un trīs mobilo klašu aprīkošana ar datoriem, Windows 10 programmatūru, pārvietošanas un uzlādes stacijām.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.-2020.	Finansējums	Direktors
11. Lingvistiskās multivides pieejas svešvalodu un citu priekšmetu (fizikas, ķīmijas, vēstures) apmācību laboratoriju – (2 gab.) izveide.	Ēku un teritorijas apsaimniekošanas pārzinis	2017.-2020.	Finansējums	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.				
Prioritāte	Skolas darba pašvērtēšana.				
Mērķis	Iesaistīt skolas personālu un izglītības iestādes padomi skolas attīstības plānošanā, vērtēšanā, lēmumu pieņemšanā.				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izstrādāts un tiek ievērots ģimnāzijas darba plāns un nepieciešamās informācijas aprīte. • Izstrādāti darbinieku amata apraksti, noteikti viņu pienākumi un tiesības. • Katrs skolas darbinieks regulāri veic sava darba izvērtēšanu un piedalās skolas darbības vērtēšanā. • Notiek sanāksmes un pedagoģiskās sēdes par skolas darba vērtēšanu. • Apkopoti skolēnu, vecāku, pedagogu u.c. viedokļi par skolas darba kvalitāti. • Skolas darba izvērtēšanā demokrātiskas metodes un formas. 				
Ieviešanas gaita					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.	Regulāri koriģēt ģimnāzijas iekšējos dokumentus atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.	R. Žabovs	Regulāri, atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos	Personāls	Direktors
2.	Precizēt un koriģēt ģimnāzijas darba plānu.	Vadības grupa	2016.-2020.	Personāls	Direktors
3.	Apkopot un analizēt pašvērtējuma rezultātus.	Vadības grupa	Katra gada 4.ceturksnis	Personāls	Direktors
4.	Izveidot ģimnāzijas darbības un attīstības plānu pamatojoties uz pašvērtējuma analīzē iegūto informāciju.	Vadības grupa	Katra gada 4.ceturksnis	Personāls	Direktors
5.	Veikt 2016./2020. gada ģimnāzijas plāna analīzi un izveidot ģimnāzijas attīstības plānu 2020./2024.m.g.	Vadības grupa	2019./2020.	Personāls	Direktors
6.	Regulāri pārskatīt un pilnveidot darbinieku amatu aprakstus.	R. Žabovs	Katru mācību gadu augustā/septembrī	Personāls	Direktors
7.	Precizēt un koriģēt skolas normatīvo dokumentu elektronisko datu bāzi skolas mājas lapā.	Direktora vietnieks izglītība jomā	2016.-2020.	Skolas mājas lapa	Direktors
8.	Veikt pedagogu, skolēnu, vecāku un skolas darbinieku aptaujas, intervijas, kā arī veikt sarunas ar fokusgrupām.	Psihologs, sociālais pedagogs	2016.-2020.	Anketas Intervijas materiāli	Direktors
9.	Regulāri izmantot skolas saziņas vidi (e-žurnāls, e-pastus) informācijas, pieredzes un mācību materiālu apmaiņai un izmantošanai.	Pedagogi, Direktora vietnieks izglītības jomā	2016.-2020.	Dator tehnika, Skolas serveris	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.			
Prioritāte	Skolas attīstības plāns.			
Mērķis	Regulāri izvērtēt ģimnāzijas attīstības plāna izpildi, veikt analīzi un noteikt turpmākās vajadzības skolas attīstībai.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidots vispusīgs un objektīvs ģimnāzijas darba pašvērtējuma ziņojums. • Veikta ģimnāzijas attīstības prioritāšu analīze un pašvērtējums. • Noteiktas vajadzības un prioritāšu darbības vīzijas turpmākai skolas attīstībai. • Plāna izstrāde notiek demokrātiski. • Skolas attīstības plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. 			
Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi
				Kontrole un pārraudzība
1.	Apkopot un analizēt pašvērtējuma rezultātus.	Vadības grupa	Katra gada 4.ceturksnis	Personāls Direktors
2.	Iepazīstināt izglītības iestādes padomi ar pašvērtēšanas ziņojuma analīzē iegūtajiem rezultātiem.	Vadības grupa	2019./2020.	Personāls Direktors
3.	Iesaistīt personālu jauna attīstības plāna veidošanā.	Vadības grupa	2019./2020.	Personāls Direktors
4.	Veikt 2016./2020. m.g. ģimnāzijas plāna analīzi un izveidot ģimnāzijas attīstības plānu 2020./2024.m.g.	Vadības grupa	2019./2020.	Personāls, vecāki, skolēni Direktors
5.	Saskaņot ģimnāzijas plānā izvirzītās prioritātes ar novada attīstības virzieniem un valsts NAP vadlīnijām.	Vadības grupa	2019./2020.	Direktors
6.	Piedalīties gan valsts, gan pašvaldība organizētās sanāksmēs, konferencēs un jauniegūtās atziņas un nostādnes aktualizēt ģimnāzijas darbā.	Vadības grupa	2016./2020.	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.			
Prioritāte	Skolas darba efektivitātes uzlabošana.			
Mērķis	Pilnveidot metodisko komisiju un visu darbinieku nodarbinātības efektivitāti, individuālā darba kvalitāti un kolektīva saskarsmes kultūru. Attīstīt un pilnveidot sadarbību ar citām institūcijām.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija izstrādāta demokrātiski un atbilst normatīvo aktu prasībām. • Ģimnāzijas vadība deleģē pedagogiem funkcijas, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas vajadzības, kā arī pārbauda to izpildi. • Dažādu līmeņu vadītājiem uzticēto pienākumu veikšanai noteikts laiks, atbilstība un nepieciešamie resursi. • Dažāda līmeņa vadītāji veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar pārējo personālu, veicinot kreatīvu vidi skolā un atbalstot inovācijas. • Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apriti, sadarbojas ar Izglītības iestādes padomi, Izglītības nodaļu, dibinātāju un sabiedriskajām organizācijām. • Tiek attīstīta un pilnveidota esošā starptautiskā sadarbība izglītībā un kultūrā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Periodiski koriģēt un papildināt darba līgumus, nodrošināt to izpildi.	Vadības grupa	2016.-2020.	Personāls	Direktors
2. Organizēt informatīvās sanāksmes un plānotās sapulces, nodrošināt veiksmīgu un ātru informācijas apriti.	Vadības grupa	Katru gadu atbilstoši darba plānam	Personāls	Direktors
3. Veikt darbinieku morālu un materiālu stimulēšanu.	Vadības grupa	2016.-2020.	Personāls	Direktors
4. Iesaistīt visu kolektīvu ģimnāzijas prestiža uzturēšanā un skolas tēla veidošanā, sadarbojoties ar sabiedrību, plašsaziņas līdzekļiem, skolas padomi, audzēkņu vecākiem.	Vadības grupa	2016.-2020.	Personāls	Direktors
5. Pārraudzīt pieņemto lēmumu izpildes kvalitāti.	Vadības grupa	2016.-2020.	Personāls	Direktors
6. Aktivizēt skolas darbību valsts mēroga un ES projektos, sadarboties ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, mērķtiecīgi piesaistot līdzekļus, gūstot jaunu pieredzi, izglītojot personālu.	Vadības grupa	2016.-2020.	Personāls	Direktors

Izskatīts Izglītības iestādes padomē 19.01.2017. un skolas pedagogiskās padomes sēdē 30.01.2017.